

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW CZŁONKOM

SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „ REDA” Z/S W REDZIE 84-240 REDA UL. C.K. NORWIDA 47

§ 1

Regulamin niniejszy został opracowany na podstawie :

1. art.18 ustawy z dnia 16.09.1982r Prawo spółdzielcze (t.j. Dz. U. z 2024r poz. 593 z późniejszymi zmianami),
2. art.8¹ ustawy z dnia 15.12.2000r o spółdzielniach mieszkaniowych (tj. Dz. U. z 2024r, poz.558 z późniejszymi zmianami), oraz
3. ustawy z dnia 10.05.2018r o ochronie danych osobowych(tj. Dz. U. z 2019r, poz.1781 z późniejszymi zmianami),
4. Ustawy z dnia 16.04.1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji(tj. Dz. U. z 1993r nr 47 poz. 211 z późniejszymi zmianami),
5. Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „ REDA” z /s w Redzie

§ 2

Przedmiotem niniejszego Regulaminu jest ustalenie zasad i warunków udostępniania Członkom Spółdzielni Mieszkaniowej „ REDA” z/s w Redzie zwanej w treści „ Spółdzielnią” wskazanej w Regulaminie dokumentacji.

§ 3

1. Członek Spółdzielni ma prawo otrzymania odpisu Statutu i Regulaminów, zaznajamiania się z uchwałami organów Spółdzielni, protokołami obrad organów Spółdzielni, protokołami lustracji, rocznymi sprawozdaniami finansowymi, a także umowami zawieranymi przez Spółdzielnię z osobami trzecimi.
2. Członek Spółdzielni ma prawo otrzymania kopii uchwał organów Spółdzielni i protokołów obrad organów Spółdzielni, protokołów lustracji, rocznych sprawozdań finansowych oraz faktur i umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi.
3. Kopie uchwał dotyczące spraw indywidualnych Członków Spółdzielni i pracowników Spółdzielni nie są udostępniane.
4. Koszty sporządzenia odpisów i kopii dokumentów, z wyjątkiem Statutu i Regulaminów uchwalonych na podstawie Statutu, o których mowa w ust.2 pokrywa Członek Spółdzielni wnioskujący o ich otrzymanie. Koszty sporządzenia odpisów i kopii dokumentów określa Zarząd Spółdzielni w formie uchwały.

§ 4

1. Udostępnianie dokumentów, których mowa w § 3 odbywa się na pisemny wniosek Członka Spółdzielni.
2. Zarząd Spółdzielni rozpatruje wniosek w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku przez Spółdzielnię.

§ 5

1. Zarząd Spółdzielni może odmówić Członkowi wglądu do umów zawieranych z osobami trzecimi, jeżeli naruszałoby to prawa tych osób lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że Członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem Spółdzielni i przez to wyrządzi Spółdzielni znaczną szkodę lub te same dokumenty zostały wcześniej wydane członkowi. Odmowa powinna być wyrażona na piśmie.
2. Zarząd Spółdzielni może odmówić wydania kopii faktur i umów zawartych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi, jeżeli w ocenie Zarządu mogłoby to naruszyć prawa tych osób lub zagrażać interesowi Spółdzielni. Odmowa powinna być wyrażona na piśmie.
3. Odmowa udostępniania dokumentów następuje przede wszystkim z powodu ochrony tajemnicy handlowej, do której przestrzegania Spółdzielnia jest zobowiązana na mocy przepisów prawa oraz zawartych umów.
4. W przypadku gdy żądana ilość dokumentów przez Członka obejmuje ich znaczną ilość wydanie dokumentów może następować etapami w terminach 2 tygodniowych, po ich wcześniejszym przygotowaniu przez pracowników Spółdzielni.

§ 6

1. Zaznajomienie się z dokumentami, o których mowa w § 3 odbywa się raz w tygodniu, w dniu wyznaczonym przez Zarząd Spółdzielni, w godzinach pracy Spółdzielni i tylko w jej siedzibie.
2. Zaznajomienie z dokumentami, o których mowa w ust.1 przez członka Spółdzielni następuje poprzez fizyczne udostępnienie żądanych dokumentów bez możliwości ich powielania na nośnikach elektronicznych.
3. Członek Spółdzielni, który otrzymał kopie dokumentów, o których mowa w § 3 nie może udostępniać tych dokumentów osobom trzecim, powielać ich ani rozpowszechniać w inny sposób, a także wyrzucać do pojemników na śmieci w sposób pozwalający na zapoznanie z dokumentami osobom niepowołanym.
4. Członek Spółdzielni ma obowiązek zachować w tajemnicy informacje, o których dowiedział się podczas przeglądu dokumentów lub z otrzymanych kopii dokumentów.
5. Członek Spółdzielni może wykorzystać dane uzyskane z dokumentów, o których mowa w § 3 wyłącznie w celach związanych ze Spółdzielnią i w jej interesie.
6. Wykorzystanie udostępnionych dokumentów w sposób sprzeczny z Regulaminem lub innymi przepisami prawa lub też w sposób zagrażający interesowi Spółdzielni, osób trzecich lub innych członków Spółdzielni upoważnia Zarząd Spółdzielni do złożenia wniosku o wszczęcie właściwego postępowania przygotowawczego przed organami ścigania, a w przypadku wyrządzenia szkody dochodzenia stosowanego odszkodowania.

§ 7

1. Pracownik Spółdzielni, który udostępnia Członkowi Spółdzielni dane osobowe ma obowiązek zaznajomienia go z treścią niniejszego Regulaminu oraz zasadami wynikającymi z ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Członek Spółdzielni, który uzyskał dostęp do dokumentów określonych w § 3 ust. 2 składa oświadczenie na piśmie, iż zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu oraz że będzie przestrzegał zasad wynikających z Regulaminu i przepisów o ochronie danych osobowych. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 Regulaminu.

§ 8

Spółdzielnia prowadzi Rejestr udostępnianych członkom Spółdzielni dokumentów, który powinien zawierać następujące dane: datę wydania lub udostępnienia dokumentów, imię i nazwisko Członka, któremu dokumenty wydano lub udostępniono, opis dokumentów wydanych lub udostępnionych, podpis zainteresowanego Członka oraz uwagi.

§ 9

1. Udostępnienie Członkowi Spółdzielni dokumentów do wglądu może się odbywać wyłącznie w obecności wyznaczonego pracownika Spółdzielni.
2. Członkowi Spółdzielni udostępniane są do wglądu oryginały dokumentów lub ich kopie. Jeżeli dokumenty zawierają dane chronione przepisami prawa, należy je uprzednio usunąć lub zaciemnić.

§ 10

1. Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „ REDA” w Redzie Nr.....^{9/2025} na posiedzeniu w dniu 22.09.2025, Protokół Nr.....^{5/2025}
2. Załączniki ozn. nr 1 i 2 stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.



Sekretarz Rady Nadzorczej

[Signature]

Przewodniczący Rady Nadzorczej

[Signature]

RADCA PRAWNY

[Signature]
mgr Urszula Robak
L.r.p. GD/-1144

Załącznik Nr 1 do REGULAMINU UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW

..... Reda, dnia

(imię nazwisko, nr członkowski)

.....

(adres)

.....

(nr Tel., e-mail)

Spółdzielnia Mieszkaniowa „ REDA ” z/s w Redzie

84-240 Reda , ul. C.K. Norwida 47

WNIOSEK

Na podstawie ustawy z dnia 16.09.1982r Prawo Spółdzielcze (t.j. Dz. U. z 2024r, poz.593 ze zm.), ustawy z dnia 15.12.2000r o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j. Dz.U. z 2024r, poz.558 z późn. zm.), wnioskuję o udostępnienie niżej wymienionych dokumentów:

Lp.	NAZWA DOKUMENTU (PROSZĘ PODAĆ DOKŁADNĄ NAZWĘ I DATĘ DOKUMENTU LUB WSKAŹNIKI UMOŻLIWIAJĄCE JEGO IDENTYFIKACJĘ	DOKUMENTACJA DO WGLĄDU / KOPIA – PROSZĘ WPISAĆ ODPOWIEDNIE

Dokumenty wyznaczone powyżej pod poz. (od..... do) chcę otrzymać do wglądu w siedzibie Spółdzielni ^x / chcę otrzymać ich kserokopię ^x · Kserokopie dokumentów odbiorę osobiście. X – niepotrzebne skreślić

RADCA PRAWNY

mgr Urszula Robc
L.p. GD/-1144

ZOBOWIĄZANIE

W związku z otrzymaniem do wglądu (odpisów, kserokopii ^x) wymienionych we wniosku dokumentów, o których mowa w art. 8¹ ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych zobowiązuje się zachować informacje zawarte w tych dokumentach w poufności oraz przyjmuję do wiadomości, że :

1. Otrzymane dokumenty zawierają informacje niejawne, tajemnice przedsiębiorstwa oraz dane osobowe, których ujawnienie osobom trzecim lub też wykorzystanie w sposób inny niż sprawowanie kontroli przez Członka Spółdzielni nad działalnością spółdzielni, stanowi naruszenie prawa.
2. Naruszenie poufności informacji zawartych w otrzymanych dokumentach spowodować może powstanie roszczeń Spółdzielni i osób trzecich o naprawienie szkody lub zadośćuczynienie z powodu naruszenia dóbr osobistych.

Ponadto zostałem (-am) poinformowany, że nie jestem uprawniony do kopiowania, rozpowszechniania, przesyłania otrzymanych kopii dokumentów.

.....
(data i podpis pracownika Spółdzielni)

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

X- niepotrzebne skreślić

RADCA PRAWNY
mgr Urszula Robak
L.p. GD/-1144

UCHWAŁA NR9/2025.....

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Reda” w Redzie

z dnia22.09.2025v.....

w sprawie: **zatwierdzenia Regulaminu udostępniania dokumentów Członkom Spółdzielni Mieszkaniowej „Reda” z/s w Redzie**

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Reda” z/s w Redzie na podstawie § 8 ust.1 pkt 6 w zw. z § 41 pkt.23 Statutu Spółdzielni

uchwała:

§ 1

Regulamin udostępniania Członkom Spółdzielni Mieszkaniowej „Reda” z/s w Redzie.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do spraw rozpatrywanych po jej podjęciu.

§ 3

Za uchwałą głosowało4..... członków Rady Nadzorczej,

Przeciw uchwale głosowało0..... członków Rady Nadzorczej,

Głosów „wstrzymujących” oddano0.....

Sekretarz Rady Nadzorczej

.....*Dubinska*.....



Przewodniczący Rady Nadzorczej

.....*Zeman Szymon*.....

RADCA PRAWNY

mgr Urszula Robacz
L.r.p. GD/-1144